

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПравоМедиа"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ПравоМедиа»



О.Н. Лещенко

« 09 » 01 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Защита деловой репутации юридического лица»

Специальность: Юриспруденция

Срок освоения ДПП ПК: 26 академических часов

Форма обучения: заочная

Разработчики программы – Чечеткина Ксения Евгеньевна, юрист, преподаватель первой педагогической квалификационной категории, Морохин Иван Николаевич, юрист, адвокатский стаж с 2000 года.

г. Кемерово,

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
.....	8
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (СОДЕРЖАНИЕ) ТЕМ.....	9
6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	25
9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Защита деловой репутации юридического лица» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «ПравоМедиа» самостоятельно с учетом требований рынка труда. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) включает теоретическое обучение, которое реализуется путем изучения модулей:

Модуль 1. Деловая репутация как правовая категория: основные понятия

Модуль 2. Защита деловой репутации: гражданско-правовой механизм

Весь учебный материал изложен в виде полнотекстовых лекций, мультимедийных презентаций. В состав электронного курса также включаются все необходимые нормативные правовые акты по теме ДПП ПК. По результатам освоения ДПП ПК проводится итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета в электронной форме - тестирование.

1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании и с учетом следующих документов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

— Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

— Проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020)

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3. Цель реализации программы – приобретение и/или совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере защиты деловой репутации юридического лица

1.4. Целевой аудиторией ДПП ПК являются специалисты слушатели, имеющие профессиональное образование по специальности «правоведение» и «юриспруденция» всех уровней профессиональной подготовки - специалитет, бакалавриат, магистратура.

1.5. Продолжительность обучения: 26 академических часов (5 дней). Режим обучения не более 6 часов в день.

1.6. Форма обучения заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.7. Выдаваемый документ: в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по завершении обучения слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

После освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) выпускник должен:

знать:

- основные термины и понятия защиты деловой репутации

- ☛ аспекты судебной защиты деловой репутации
- ☛ подходы и методы, применяемые для защиты деловой репутации

уметь:

- ☛ ориентироваться в нормативно-правовых актах
- ☛ составлять юридическую документацию
- ☛ анализировать правовые отношения в области и правильно применять нормы законодательства

владеть:

- ☛ теоретическими знаниями о деловой репутации;
- ☛ специфической терминологией;
- ☛ демонстрировать способность разрешения юридических проблем и споров в отрасли деловой репутации

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Формирование новых профессиональных компетенций направлено на получение практико-ориентированных знаний и умения, необходимых для ведения эффективной деятельности в сфере защиты деловой репутации юридического лица.

Профессиональный стандарт и номенклатура должности в ЕКС отсутствуют.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность изучения тем программы и форму аттестации.

№ п/п	Название модуля, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Модуль 1. Деловая репутация как правовая категория: основные понятия	6	4	2	Л, ПЗ	СК

1.1.	Тема 1. Гражданско-правовая диффамация юридического лица - введение	6	4	2	Л, ПЗ	
2.	Модуль 2. Защита деловой репутации: гражданско-правовой механизм	18	8	10	Л, ПЗ	СК
2.1.	Тема 1. Общие положения о защите деловой репутации юридического лица	4	2	2	Л, ПЗ	
2.2.	Тема 2. Аспекты судебной защиты. Доказательства	4	4		Л	
2.3	Тема 3. Пошаговая защита деловой репутации юридического лица	10	4	6	Л, ПЗ	
3.	Итоговая аттестация	2		2	ПЗ	Зачет
Итого часов:		26	12	14		

Сокращения:

Л – лекция

ПЗ – практические занятия

СК – самостоятельный контроль знаний

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе составляет 26 академических часов, по 6 часов в день.

№ п/п	Название модуля, темы	Дни обучения				
		1	2	3	4	5
1.	Модуль 1. Деловая репутация как правовая категория: основные понятия	6				
2.	Модуль 2. Защита деловой репутации: гражданско-правовой механизм		6	6	6	
3.	Итоговая аттестация					2

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (СОДЕРЖАНИЕ) ТЕМ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ПравоМедиа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ПравоМедиа»



О.Н. Лещенко

« 09 » 01 2024 г.

Рабочая программа модуля

Модуль 1. Деловая репутация как правовая категория: основные понятия

г. Кемерово,

2024

Рабочая программа модуля «**Модуль 1. Деловая репутация как правовая категория: основные понятия**» является частью программы профессионального обучения «Защита деловой репутации юридического лица».

После освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) слушатель должен:

знать:

- ☛ основные термины и понятия защиты деловой репутации
- ☛ аспекты судебной защиты деловой репутации
- ☛ подходы и методы, применяемые для защиты деловой репутации

уметь:

- ☛ ориентироваться в нормативно-правовых актах
- ☛ составлять юридическую документацию
- ☛ анализировать правовые отношения в области и правильно применять нормы законодательства

владеть:

- ☛ теоретическими знаниями о деловой репутации;
- ☛ специфической терминологией;
- ☛ демонстрировать способность разрешения юридических проблем и споров в отрасли деловой репутации

На реализацию Рабочей программы модуля отводится 6 часов

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

№ п/п	Название модуля, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Модуль 1. Деловая репутация как правовая категория: основные понятия	6	4	2	Л, ПЗ	СК

1.1.	Тема 1. Гражданско-правовая диффамация юридического лица - введение	6	4	2	Л, ПЗ	
------	---	---	---	---	-------	--

Тема 1. Гражданско-правовая диффамация юридического лица - введение

Теоретические занятия:

Лекция: «Гражданско-правовая диффамация юридического лица - введение»






Практические занятия:

Тест «Сущность диффамации»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе сайта <https://pravorub.soholms.com/>, правообладателем которого является организация, осуществляющая образовательную деятельность - ООО «ПравоМедиа», обеспечивающей асинхронный формат взаимодействия с обучающимися, в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей образовательной программы и планируемых результатов обучения.

Виртуальная образовательная среда предусматривает доступ к:

-  учебным планам,
-  полнотекстовым лекциям,
-  учебникам и учебным пособиям,
-  мультимедийным презентациям
-  контрольно-измерительным материалам.













Доступ к информационным ресурсам обеспечивается путем регистрации каждого слушателя в виртуальной образовательной среде и определением прав доступа. Логин и пароль для входа в образовательную систему высылаются каждому слушателю на адрес электронной почты, указанный при заключении договора на обучение. Обучение завершается проведением итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета в электронном виде по темам ДПП ПК.

Доступ слушателя к образовательным элементам и ресурсам осуществляется в течение всего периода его обучения, непрерывно, до момента выдачи документов



установленного образца после успешного завершения обучения и сдачи итоговой аттестации в удаленном режиме доступа. После выдачи документов, слушатель отчисляется путем блокирования права доступа в образовательную среду. В случае повторного обучения права доступа восстанавливаются.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Материально-техническая база дистанционного обучения включает следующие составляющие:

-  Web-камера
-  микрофон
-  динамик
-  наушники
-  принтер
-  сканер
-  мультимедийный проектор с экраном
-  электронная доска
-  устройства для накопления и хранения информации
-  другое оборудование
-  доступ к информационно-коммуникационной сети "Интернет" Скорость до 150мбт/с
-  специализированная дистанционная оболочка (образовательная платформа), обеспечивающая идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса – в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных

С применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться следующие виды занятий для обучающихся:

-  лекции
-  групповые консультации

- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем
- аттестационные испытания промежуточной и итоговой аттестации.

Для проведения образовательного процесса привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «правоведение/ «юриспруденция», имеющим стаж профессиональной деятельности более 5 лет и/или лица, имеющее педагогическое образование и опыт работы преподавателем профессиональных дисциплин по специальности «правоведение/ «юриспруденция» на усмотрение организации, осуществляющей образовательную деятельность — ООО «ПравоМедиа».

Сведения об авторах-разработчиках программы:

- Чечеткина Ксения Евгеньевна - юрист, преподаватель первой педагогической квалификационной категории.
- Морохин Иван Николаевич — адвокат, стаж профессиональной деятельности с 2000 г., сотрудник налоговой полиции РФ в отставке.

Сведения об экспертах программы:

- Костюшев Владимир Юрьевич — адвокат, стаж профессиональной деятельности с 2004 г., сотрудник органов прокуратуры в отставке.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПравоМедиа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ПравоМедиа»



О.Н. Лещенко

« 09 » 01 2024 г.

Рабочая программа модуля

Модуль 2. Защита деловой репутации: гражданско-правовой механизм

г. Кемерово,
2024

Рабочая программа модуля «**Модуль 2. Защита деловой репутации: гражданско-правовой механизм**» является частью программы профессионального обучения «Защита деловой репутации юридического лица».

После освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) слушатель должен:

знать:

- ☛ основные термины и понятия защиты деловой репутации
- ☛ аспекты судебной защиты деловой репутации
- ☛ подходы и методы, применяемые для защиты деловой репутации

уметь:

- ☛ ориентироваться в нормативно-правовых актах
- ☛ составлять юридическую документацию
- ☛ анализировать правовые отношения в области и правильно применять нормы законодательства

владеть:

- ☛ теоретическими знаниями о деловой репутации;
- ☛ специфической терминологией;
- ☛ демонстрировать способность разрешения юридических проблем и споров в отрасли деловой репутации

На реализацию Рабочей программы модуля отводится 18 часов

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

№ п/п	Название модуля, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
2.	Модуль 2. Защита деловой репутации: гражданско-правовой механизм	18	8	10	Л, ПЗ	СК
2.1.	Тема 1. Общие положения о защите деловой репутации	4	2	2	Л, ПЗ	

	юридического лица					
2.2.	Тема 2. Аспекты судебной защиты. Доказательства	4	4		Л	
2.3	Тема 3. Пошаговая защита деловой репутации юридического лица	10	4	6	Л, ПЗ	

Тема 1. Общие положения о защите деловой репутации юридического лица

Теоретические занятия:

Лекция: «Общие положения о защите деловой репутации юридического лица»

Практические занятия

Тест «Общие положения о защите деловой репутации юридического лица»

Тема 2. Аспекты судебной защиты. Доказательства

Теоретические занятия:

Лекция: «Аспекты судебной защиты. Доказательства»

Тема 3. Пошаговая защита деловой репутации юридического лица

Теоретические занятия:

Лекция: «Видеолекция от адвоката Морохина Ивана Николаевича "Пошаговая защита деловой репутации юридического лица"»

Практические занятия:






Тест «Порядок защиты деловой репутации юридического лица»

Дело No А27-18419/2023 по исковому заявлению общества с ограниченной ответственностью «Траст Лойер» к к обществу с ограниченной ответственностью «ПравоМедиа», Макаровой Анастасии Викторовне о защите деловой репутации

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе сайта <https://pravorub.soholms.com/>, правообладателем которого является организация, осуществляющая образовательную деятельность - ООО «ПравоМедиа», обеспечивающей асинхронный формат взаимодействия с обучающимися, в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей образовательной программы и планируемых результатов обучения.

Виртуальная образовательная среда предусматривает доступ к:

-  учебным планам,
-  полнотекстовым лекциям,
-  учебникам и учебным пособиям,
-  мультимедийным презентациям
-  контрольно-измерительным материалам.











Доступ к информационным ресурсам обеспечивается путем регистрации каждого слушателя в виртуальной образовательной среде и определением прав доступа. Логин и пароль для входа в образовательную систему высылаются каждому слушателю на адрес электронной почты, указанный при заключении договора на обучение. Обучение завершается проведением итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета в электронном виде по темам ДПП ПК.


Доступ слушателя к образовательным элементам и ресурсам осуществляется в течение всего периода его обучения, непрерывно, до момента выдачи документов установленного образца после успешного завершения обучения и сдачи итоговой аттестации в удаленном режиме доступа. После выдачи документов, слушатель отчисляется путем блокирования права доступа в образовательную среду. В случае повторного обучения права доступа восстанавливаются.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.





Материально-техническая база дистанционного обучения включает следующие составляющие:

-  Web-камера

-  микрофон
-  динамик
-  наушники
-  принтер
-  сканер
-  мультимедийный проектор с экраном
-  электронная доска
-  устройства для накопления и хранения информации
-  другое оборудование
-  доступ к информационно-коммуникационной сети "Интернет" Скорость до 150мбт/с

 специализированная дистанционная оболочка (образовательная платформа), обеспечивающая идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса – в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных

С применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться следующие виды занятий для обучающихся:

-  лекции
-  групповые консультации
-  индивидуальная работа обучающихся с преподавателем
-  аттестационные испытания промежуточной и итоговой аттестации.

Для проведения образовательного процесса привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «правоведение/ «юриспруденция», имеющим стаж профессиональной деятельности более 5 лет и/или лица, имеющее педагогическое образование и опыт работы преподавателем профессиональных дисциплин по специальности «правоведение/ «юриспруденция» на усмотрение организации, осуществляющей образовательную деятельность — ООО «ПравоМедиа».

Сведения об авторах-разработчиках программы:

- Чечеткина Ксения Евгеньевна - юрист, преподаватель первой педагогической квалификационной категории.
- Морохин Иван Николаевич — адвокат, стаж профессиональной деятельности с 2000 г., сотрудник налоговой полиции РФ в отставке.

Сведения об экспертах программы:

- Костюшев Владимир Юрьевич — адвокат, стаж профессиональной деятельности с 2004 г., сотрудник органов прокуратуры в отставке.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям программы имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы. Тестовые вопросы позволяют оценить степень сформированности знаний и компетенций слушателей в результате обучения. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Цель итоговой аттестации – проверка усвоенных в процессе обучения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций в рамках программы повышения квалификации «Защита деловой репутации юридического лица».

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие учебный план программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации

1. Правила о защите деловой репутации:

- а) не применяются к защите деловой репутации юридического лица;
- б) применяются к защите деловой репутации юридического лица;
- в) применяются, но только для определенных законом организационно-правовых форм;
- г) законом эта ситуация не урегулирована.

2. На требования о защите нематериальных благ исковая давность:

- а) не распространяется;
- б) 3 года;
- в) 1 год со дня, когда лицо узнало о нарушении своего права;
- г) 10 лет со дня предъявления иска.

3. Нематериальные блага принадлежат гражданину:

- а) от рождения - в силу закона;
- б) на основании договора или иной сделки;
- в) на основании наследственного правопреемства.

4. Постановка на учет гудвилла регламентируется следующим законодательством:

- а) Конституцией РФ;
- б) ПБУ;
- в) ГК РФ.

5. В соответствии с положениями ФСО-11 «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности», нематериальные активы - это:

- а) право на пресечение недобросовестной конкуренции;
- б) исключительные права на интеллектуальную собственность, а также иные права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях;
- в) права, возникающие из гражданско-правовых взаимоотношений;
- г) организационные расходы;
- д) деловая репутация.

6. Какой тезис верный:

- А) сначала формируется имидж, после – репутация;
- Б) сначала формируется репутация, после -имидж.

7. Концепция корпоративной социальной ответственности:

- А) ближе по отношению к понятию имидж организации
- Б) ближе по отношению к понятию репутация организации;

В) независимая характеристика стратегии организации.

8. Какое положение не относится к оценке репутации:

А) репутация бывает положительной;

Б) репутация бывает отрицательной;

В) репутация бывает нейтральной.

9. По Г. Даулингу, какая из выделенных групп целевых аудиторий не относится к участвующим в создании репутации предприятия:

А) нормативные группы;

Б) функциональные группы;

В) диффузные группы;

Г) индифферентные группы;

Д) потребители.

10. Федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности в РФ является:

А) Всемирная организация интеллектуальной собственности

Б) Российское агентство по патентам и товарным знакам

В) Федеральный институт промышленной собственности

11. Информация, используемая в ходе оценки стоимости интеллектуальной собственности, должна отвечать требованиям:

А) допустимости

Б) буквальности

В) комплексности

7.2. Оценка итоговой аттестации:

Итоговая аттестация оценивается по пятибалльной системе:






Оценка	% верных ответов
«5» - отлично	84-100
«4» - хорошо	64-83

«3» - удовлетворительно	47-63
«2» - неудовлетворительно	0-46

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе сайта <https://pravorub.soholms.com/>, правообладателем которого является организация, осуществляющая образовательную деятельность - ООО «ПравоМедиа», обеспечивающей асинхронный формат взаимодействия с обучающимися, в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей образовательной программы и планируемых результатов обучения.

Виртуальная образовательная среда предусматривает доступ к:













-  учебным планам,
-  полнотекстовым лекциям,
-  учебникам и учебным пособиям,
-  мультимедийным презентациям
-  контрольно-измерительным материалам.

Доступ к информационным ресурсам обеспечивается путем регистрации каждого слушателя в виртуальной образовательной среде и определением прав доступа. Логин и пароль для входа в образовательную систему высылаются каждому слушателю на адрес электронной почты, указанный при заключении договора на обучение. Обучение завершается проведением итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета в электронном виде по темам ДПП ПК.





Доступ слушателя к образовательным элементам и ресурсам осуществляется в течение всего периода его обучения, непрерывно, до момента выдачи документов установленного образца после успешного завершения обучения и сдачи итоговой аттестации в удаленном режиме доступа. После выдачи документов, слушатель отчисляется путем блокирования права доступа в образовательную среду. В случае повторного обучения права доступа восстанавливаются.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Материально-техническая база дистанционного обучения включает следующие составляющие:

-  Web-камера
-  микрофон
-  динамик
-  наушники
-  принтер
-  сканер
-  мультимедийный проектор с экраном
-  электронная доска
-  устройства для накопления и хранения информации
-  другое оборудование
-  доступ к информационно-коммуникационной сети "Интернет" Скорость до 150мбт/с
-  специализированная дистанционная оболочка (образовательная платформа), обеспечивающая идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса – в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных

С применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться следующие виды занятий для обучающихся:

-  лекции
-  групповые консультации
-  индивидуальная работа обучающихся с преподавателем
-  аттестационные испытания промежуточной и итоговой аттестации.

Для проведения образовательного процесса привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «правоведение/ «юриспруденция», имеющим стаж профессиональной деятельности более 5 лет и/или лица, имеющее педагогическое образование и опыт работы преподавателем профессиональных дисциплин по специальности «правоведение/ «юриспруденция» на усмотрение организации, осуществляющей образовательную деятельность — ООО «ПравоМедиа».

Сведения об авторах-разработчиках программы:

- Чечеткина Ксения Евгеньевна - юрист, преподаватель первой педагогической квалификационной категории.
- Морохин Иван Николаевич — адвокат, стаж профессиональной деятельности с 2000 г., сотрудник налоговой полиции РФ в отставке.

Сведения об экспертах программы:

- Костюшев Владимир Юрьевич — адвокат, стаж профессиональной деятельности с 2004 г., сотрудник органов прокуратуры в отставке.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные основания для разработки программы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.consultant.ru/document/дата обращения 20.06.2023>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. От 29.12.2017) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/document/дата обращения 20.06.2023>
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/document/дата обращения 20.06.2023>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 14.11.2017) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/document/дата обращения 20.06.2023>

Рекомендуемые учебные издания и интернет-источники

1. Каменева, З. В. Деловая репутация как объект гражданского права / З.В. Каменева. – Текст: непосредственный // Адвокат. - 2014. - № 5. - С. 19 - 22.
2. Килинкаров, В.В. Право на деловую репутацию субъектов предпринимательской деятельности: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / В.В. Килинкаров. - Спб., 2011. - 18 с.
3. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере
4. коммерческих отношений): научно-практическое пособие / под ред. М.А. Рожковой. - М: Статут, 2015. - 270 с. – Текст: непосредственный.
5. Колосова, В. И. Деловая репутация: понятие, проблемы правового регулирования и охраны / В.И. Колосова, Т.Ю. Вавилычева // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - 2011. - № 3. - С. 258 – 266. - Текст: непосредственный.
6. Рожкова, М. А. Средства и способы защиты сторон коммерческого спора/ М.А. Рожкова. - М.: Волтерс Клувер, 2006. – 416 с. – Текст: непосредственный.
7. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>